

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет учреждения).

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения:

- 1.1. Разработка плана развития ДООУ;
- 1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ;
- 1.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 1.4. Организация изучения общественного мнения жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг;
- 1.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
- 1.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

2. Функции Совета учреждения

2.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Совет учреждения:

- 2.2.1. организует выполнение решений конференции ДООУ;
- 2.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- 2.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 2.2.4. по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

2.2.5. согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

2.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

2.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ;

2.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;

2.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет учреждения)

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

3.1. Члены Совета учреждения выбираются от родителей и работников ДООУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ;

3.2. Численный состав Совета учреждения - семь человек. Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета учреждения на общих основаниях;

3.3. На своем заседании члены Совета учреждения избирают председателя и секретаря Совета;

3.4. Срок полномочий Совета учреждения - 1 год. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

3.5. Члены Совета учреждения работают на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

3.7. Заседания Совета учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ;

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего ДОУ или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.8.1. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

3.8.2. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

3.8.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям Договора ДОУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

3.8.5. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения.

Совет Учреждения имеет право:

4.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

5.2. принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;

5.4. принимать образовательную программу ДОУ.

Совет учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет учреждения принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим

вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет учреждения вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8. Совет учреждения несет ответственность за:

5.8.1. компетентность принимаемых решений;

5.8.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.8.3. развитие принципов самоуправления ДОО;

5.8.4. упрочение авторитетности ДОО.

5. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета учреждения в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.

6. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОО производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.